

**UAB „VALSTYBĖS INVESTICINIS KAPITALAS“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis UAB „Valstybės investicinis kapitalas (toliau – Bendrovė) įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1K-228 (2024 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. 1K-370 redakcija) „Dėl Uždarnosios akcinės bendrovės „Valstybės investicinis kapitalas“ įstatų patvirtinimo“, 32 punktu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 str. 1 ir 3 dalimis bei Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ 11 punktu:

1. T v i r t i n u Bendrovės Informacijos apie pažeidimus vidinių kanalų teikimo ir administravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

Generalinis direktorius

Vaidas Daktariūnas

PATVIRTINTA
UAB „Valstybės investicinis kapitalas“
Generalinio direktoriaus
2025 m. spalio d.
įsakymu Nr.

**UAB „VALSTYBĖS INVESTICINIS KAPITALAS“
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIDINIŲ KANALŲ TEIKIMO IR ADMINISTRAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Valstybės investicinis kapitalas“ (toliau – Bendrovė) Informacijos apie pažeidimus vidiniu kanalu teikimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus, gautos Bendrovėje veikiančiu vidiniu kanalu, teikimo ir administravimo tvarką.
- 1.2. Aprašo nuostatos yra taikomos visiems Bendrovės darbuotojams ir kitiems su Bendrove susijusiems asmenims (veiklos partneriams, trečiosioms šalims, naudos gavėjams). Su Aprašu ir jų pakeitimais pasirašytinai supažindinami visi su Bendrove susiję asmenys, Bendrovės darbuotojai ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai pirmąją jų darbo dieną.
- 1.3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai ir aplinkybės, kurioms esant gali ji būti teikiama, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau - Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

2. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 2.1. **Bendrovės vadovas** – generalinis direktorius.
- 2.2. **Kompetentingas subjektas** – Bendrovės vadovo paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.
- 2.3. **Informacija apie pažeidimą** - vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai žodžiu ar raštu, arba viešai asmens teikiama informacija apie Aprašo 2.4. p. nustatytus požymius atitinkančią pažeidimą
- 2.4. **Pažeidimas** – galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.
- 2.5. **Pranešėjas** – Šio Aprašo 2.6 papunktyje nurodytas asmuo, kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;
- 2.6. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.
- 2.7. **Kompetentinga institucija** – Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, kuri pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą asmenis pripažįsta pranešėjais, priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus.
- 2.8. **Informacija apie kitą pažeidimą** – pranešimų kanalu teikiama informacija bet kokia forma (žodžiu, raštu ar elektroniniu paštu) dėl kito pažeidimo.
- 2.9. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus šioje įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

2.10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose nurodytas sąvokas.

3. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

- 3.1. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka Nutarime nurodytas funkcijas, įskaitant:
 - 3.1.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus Bendrovėje;
 - 3.1.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
 - 3.1.3. bendradarbiauja su Bendrovės darbuotojais, administracijos padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 3.1.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
 - 3.1.5. užtikrina, kad vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi apie pažeidimą pateikusio asmens ir kompetentingo subjekto susitikimuose įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;
 - 3.1.6. atlieka kitas Apraše ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 3.2. Kompetentingas subjektas, atlikdamas informacijos apie pažeidimą tyrimą, turi teisę:
 - 3.2.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš kitų Bendrovės administracijos padalinių ir jų darbuotojų;
 - 3.2.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Bendrovės darbuotojams ir administracijos padaliniams.
- 3.2.3. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas.

4. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS, KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Informaciją apie pažeidimus pateikiantis asmuo gali informaciją pateikti:
 - 4.1.1. Žodžiu pateikdamas informaciją apie pažeidimą Kompetentingam subjektui, atvykus tiesiogiai. Šiuo atveju, gavus informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens sutikimą ir esant techninėms galimybėms, Kompetentingas subjektas turi teisę užfiksuoti susitikimą – daryti pokalbio įrašą ir jį išsaugoti patvariojoje laikmenoje, kurioje galima rasti ieškomą informaciją, arba užpildyti pranešimo apie pažeidimą formą (1 priedas) su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“. Informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui sudaroma galimybė patikrinti ir ištaisyti užpildytą pranešimo apie pažeidimą formą ir išreikšti savo sutikimą ją pasirašant;
 - 4.1.2. El. paštu adresu: pranesk@vika.lt;
 - 4.1.3. Bendrovės tinklapyje užpildžius specialią formą (priedas Nr. 1) ir atsiųsti ją el. paštu pranesk@vika.lt;
 - 4.1.4. Naudojantis interneto platformoje esančiu vidiniu kanalu.
- 4.2. Draudžiama gautą pranešimą perduoti nagrinėti Kompetentingo subjekto darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.
- 4.3. Jeigu gautu pranešimu skundžiami Kompetentingo subjekto veiksmai, užregistruotas pranešimas perduodamas Bendrovės vadovui. Gautą pranešimą Bendrovės vadovas perduoda nagrinėti kitam Bendrovės padaliniui arba Bendrovės vadovo įsakymu sudarytai komisijai.
- 4.4. Teikdamas informaciją apie pažeidimą ar pranešimą, informaciją teikiantis asmuo nurodo/pateikia: konkrečias faktines pažeidimo aplinkybes:
 - 4.4.1. asmenį, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;
 - 4.4.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;
 - 4.4.3. ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jeigu pranešta, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
 - 4.4.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, kontaktinius duomenis;
 - 4.4.5. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.
- 4.5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs pranešamų faktų tikrumu, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.
- 4.6. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo už žalą, atsiradusią dėl informacijos pateikimo, atsako tik tokiu atveju, kai įrodoma, kad asmuo negalėjo pagrįstai manyti, kad jo teikiama informacija apie pažeidimą yra teisinga.

5. PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 5.1. Jei asmuo informaciją apie pažeidimą teikia per Bendrovės vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, Bendrovė nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą. Atsakingas asmuo privalo pasiteirauti informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens dėl poreikio gauti Pranešėjo statusą.
- 5.2. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą ir nustatęs, kad iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad gali būti padarytas kitas, ne Bendrovei priskirtas nagrinėti pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, nurodydamas pranešimo persiuntimo priežastis.
- 5.3. Jeigu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimą pažeidimą tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens sutikimo ir apie tai raštu praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, nurodydamas pranešimo persiuntimo priežastis.
- 5.4. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimo ir apie tai per 5 darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, jeigu:
 - 5.4.1. pranešimo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to negalima šio pranešimo išnagrinėti;
 - 5.4.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 5.4.3. asmuo į Kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.
- 5.5. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs asmens pateiktą informaciją, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.
- 5.6. Informacijos apie pažeidimą tikrinimas turi būti atliktas ir sprendimas dėl to priimtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos. Šis terminas dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, apie tai informuojant informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį.
- 5.7. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.
- 5.8. Asmuo, svarstantis teikti informaciją apie pažeidimą, ir informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali žodžiu ar raštu konsultuotis su Kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.
- 5.9. Prieš informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžiama imtis neigiamo poveikio priemonių, nurodytų Pranešėjų apsaugos įstatymo 10 straipsnio 1–3 dalyse.
- 5.10. Bendrovė ir asmuo, kuris gauna ar nagrinėja informaciją apie pažeidimą, privalo užtikrinti informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens konfidencialumą, nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų. Konfidencialumo užtikrinimo įsipareigojimai galioja net ir pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
- 5.11. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikdamas konfidencialius duomenis, privaloma raštu pranešti Informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui ar Pranešėjui apie duomenų pateikimą nurodydama konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.
- 5.12. Darbuotojai, kuriems pagal einamas pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ar kita su tuo susijusi informacija, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, išskyrus teisės saugos institucijas, bei užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.
- 5.13. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:
 - 5.13.1. to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo;
 - 5.13.2. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintu dokumentacijos planu.
- 6.2. Bendrovės darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------